

Số: 213/KH-BM

Bình Minh, ngày 23 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai Học bạ số năm học 2025-2026

Thực hiện Kế hoạch số 85/KH-SGD&ĐT ngày 22/12/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc triển khai Học bạ số ngành giáo dục năm học 2025-2026, trường THPT Bình Minh triển khai kế hoạch triển khai Học bạ số năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện kịp thời, hiệu quả nhiệm vụ triển khai Học bạ số của ngành Giáo dục theo Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ.
- Thực hiện triển khai Học bạ số đối với 100% học sinh theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

2. Yêu cầu

- Các nội dung triển khai Học bạ số phải đảm bảo tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật theo quy định của Bộ GD&ĐT.
- Đảm bảo đầy đủ các điều kiện về hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất, đội ngũ để triển khai Học bạ số theo kế hoạch.
- Lựa chọn đơn vị cung ứng dịch vụ Học bạ số phải có chức năng, thẩm quyền theo quy định; có đủ năng lực, kinh nghiệm và cam kết cung cấp dịch vụ Học bạ số ổn định, an toàn.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng và phạm vi thực hiện

- 100% học sinh của nhà trường.
- Đối với lớp 12 nhà trường tiếp tục sử dụng đồng thời cả Học bạ giấy và Học bạ số để đáp ứng yêu cầu sử dụng học bạ của học sinh.

2. Về nội dung Học bạ số

Theo Quyết định số 3016/QĐ-BGD&ĐT ngày 31/10/2025 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Thành lập, kiện toàn Tổ công tác triển khai Học bạ số tại đơn vị (ưu tiên cán bộ, giáo viên có trình độ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, làm nông



cốt để triển khai); đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số.

- Phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số tập huấn nghiệp vụ triển khai cho cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường; kiểm tra, giám sát trong quá trình triển khai thí điểm Học bạ số; tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả Học bạ số, báo cáo các cấp quản lý theo quy định.

- Tổ chức triển khai thực hiện Học bạ số theo Kế hoạch đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh trong nhà trường; lựa chọn đơn vị cung ứng dịch vụ, phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức hội nghị, tập huấn đảm bảo các điều kiện triển khai Học bạ số.

2. Tổ công tác triển khai học bạ số

- Phối hợp tổ chức tập huấn nghiệp vụ sử dụng các chức năng về Học bạ số cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, kỹ thuật viên của nhà trường; sao lưu và chuyển cơ sở dữ liệu Học bạ số về Bộ GDĐT đúng thời gian quy định.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể của nhà trường và giáo viên chủ nhiệm lớp đẩy mạnh công tác truyền thông về chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo, lợi ích của triển khai Học bạ số đối với thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính.

3. Giáo viên

- Tham gia tập huấn đầy đủ.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về triển khai học bạ số.
- Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh và học sinh về chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo, lợi ích của triển khai Học bạ số đối với thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính.

4. Tiến độ thực hiện: Theo phụ lục đính kèm.

5. Kinh phí

Kinh phí triển khai Học bạ số từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp và nguồn kinh phí hợp pháp khác; nội dung, định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành. Tuyệt đối không được thu tiền của học sinh và gia đình học sinh.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Học bạ số năm học 2025-2026 của trường THPT Bình Minh./.

Nơi nhận:

- Các đ/c trong BGH;
- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng;
- Lưu: VT.



PHỤ LỤC
TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN, TRIỂN KHAI HỌC BẠ SỐ
 (Kèm theo Kế hoạch số 213/KH-SGDĐT ngày 23/12/2025 của trường THPT Bình Minh)

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Chủ trì/Phối hợp	Kết quả/sản phẩm
1	Xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số	Tháng 12/2025	Ban giám hiệu	Kế hoạch được ban hành.
2	Thành lập, kiện toàn Tổ công tác triển khai Học bạ số	Tháng 12/2025	Ban giám hiệu	Quyết định thành lập; Phân công nhiệm vụ.
3	Tham dự Hội nghị triển khai Học bạ số của Sở GDĐT	Tháng 01/2026	Theo giấy triệu tập	Tham dự đầy đủ
4	Tập huấn triển khai Học bạ số cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên	Tháng 01/2026	Ban giám hiệu; Tổ công tác triển khai học bạ số	- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia. - Báo cáo kết quả tập huấn.
5	Triển khai Học bạ số	Tháng 01/2026	Tổ công tác triển khai học bạ số	- Tạo lập, cập nhật, lưu trữ, báo cáo học bạ số về Sở GDĐT.
6	Tổ chức hỗ trợ, kiểm tra, giám sát	Tháng 01-06/2026	Ban giám hiệu; Tổ công tác triển khai học bạ số	- Ban hành văn bản, tổ chức kiểm tra, giám sát, hỗ trợ - Báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát.
7	Rà soát, kiểm tra dữ liệu học bạ số	Trước ngày 15/6/2026	Tổ công tác triển khai học bạ số	Báo cáo kết quả kiểm tra
8	Chuyên dữ liệu học bạ số về cơ sở dữ liệu học bạ số của Bộ GDĐT	Trước ngày 25/6/2026	Tổ công tác triển khai học bạ số	Gửi dữ liệu học bạ số năm học 2025-2026
9	Tổng kết, đánh giá	Tháng 22/08/2026	Ban giám hiệu	Báo cáo kết quả thực hiện và đề xuất phương hướng triển khai trong thời gian tới.